

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują Uczestników targowiska miejskiego zwanego w dalszej części niniejszego Regulaminu Jarmarkiem św. Dominika (zwanych dalej: Jarmark i Uczestnik), organizowanego przez Międzynarodowe Targi Gdańskie Spółkę Akcyjną (MTG) w Gdańsku, którzy zawarli Umowę Uczestnictwa w Jarmarku związaną bezpośrednio z wykonywaną przez nich działalnością gospodarczą lub zawodową. Niniejsze przepisy zwane są dalej Regulaminem MTG.

1.2. Integralnymi częściami Regulaminu MTG są:

- Warunki udostępnienia powierzchni określone w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa;
- Regulamin porządkowy;
- Regulamin korzystania z infrastruktury MTG SA;
- Warunki Uczestnictwa w Strefie Gastronomicznej – Food Court;

2. ZASADY UCZESTNICTWA

2.1. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

2.1.2. Zgłoszenia uczestnictwa w Jarmarku należy dokonać poprzez jeden z wymienionych sposobów:

a) wypełnienie interaktywnego – elektronicznego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa,
b) w przypadku zgłoszenia dla Kolekcjonerów - przesłanie do siedziby MTG oryginału wypełnionego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa lub przesłanie na adres e-mail MTG zeskanowanego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa poprawnie wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu dokonującego zgłoszenia. Przesłanie do MTG Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa jest jednoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Jarmarku oraz akceptacją wszystkich postanowień niniejszego Regulaminu. Uczestnik Strefy Gastronomicznej w Formularzu Zgłoszenia zobowiązany jest do podania rodzaju sprzedawanego asortymentu identyfikującego Uczestnika podczas Jarmarku, które będzie widniało na szyldzie reklamowym zapewnianym przez MTG dla wybranych rodzajów stoisk. tj. typu domek - stragan. Określenie rodzaju sprzedawanego asortymentu powinno zawierać max. 3 (trzy) słowa.

2.1.3. Warunkiem przyjęcia oferty i zawarcia Umowy Uczestnictwa przez MTG będzie weryfikacja oferty handlowej Zamawiającego. Akceptowany asortyment to wyroby rękodzieła, rzemiosła, produkty regionalne, przedmioty artystyczne, pamiątki, smakołyki, przedmioty kolekcjonerskie, starocie. Wyłączeniu podlegał będzie handel artykułami przemysłowymi takimi jak duże i mały sprzęt AGD, fotele do masażu, bielizna, odzież, obuwie, pościel, ręczniki.

2.1.4. MTG poinformują o przyjęciu oferty uczestnictwa w Jarmarku i zawarciu Umowy Uczestnictwa przesyłając zainteresowanym podmiotom Potwierdzenie Zgłoszenia Uczestnictwa, w którym określą: wielkość, rodzaj i lokalizację przydzielonej powierzchni. Za datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa przez MTG, przy czym:

a) przy zgłoszeniu przez interaktywny – elektroniczny Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa – jest to dzień wysłania przez MTG na adres e-mail;
b) przy zgłoszeniu w sposób o którym mowa w pkt. 2.1.2b jest to dzień wysłania Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa pocztą;

2.1.5. MTG zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia oferty uczestnictwa bez podania przyczyn.

2.1.6. MTG przydzieli powierzchnię handlową, uwzględniając życzenia zamawiającego, w miarę posiadanych możliwości i warunków organizacyjno-technicznych.

2.1.7. MTG zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości stoisk zamawianych przez jednego Uczestnika.

2.1.8. MTG zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji, rodzaju i wielkości powierzchni handlowej. Jeżeli wielkość, lokalizacja lub rodzaj powierzchni przyznanej przez MTG w Potwierdzeniu Zgłoszenia Uczestnictwa różni się od zamówionej, Umowa jest zawarta na warunkach określonych w Potwierdzeniu Zgłoszenia Uczestnictwa. W przypadku, gdy Zamawiający nie akceptuje odmiennych warunków zaproponowanych przez MTG, winien takie oświadczenie złożyć w formie pisemnej albo dokumentowej w postaci skanu pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę do tego uprawnioną zgodnie z zasadami reprezentacji i w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej to oświadczenie - pod rygorem nieważności w terminie 3 dni od daty otrzymania Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa. Wówczas Umowa nie dochodzi do skutku. Skan oświadczenia powinien być przesłany na adres e-mail: biuro.jarmarku@mtgsa.com.pl.

2.1.9. W czasie obowiązywania Umowy, MTG zastrzega sobie prawo zmiany pierwotnie przydzielonej powierzchni handlowej lub innego rodzaju powierzchni określonej w Potwierdzeniu Zgłoszenia Uczestnictwa. Uczestnikowi Jarmarku nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony MTG, z zastrzeżeniem, że zwrot nadpłaty wynikającej z faktu przydzielenia innego rodzaju lub mniejszej powierzchni od pierwotnie przydzielonej w Potwierdzeniu Zgłoszenia Uczestnictwa nastąpi w terminie 7 dni od daty dokonania zmiany.

2.2. REZERWACJA POWIERZCHNI

2.2.1. Zamawiający, którzy byli uczestnikami Jarmarku w roku poprzednim, mają prawo do rezerwacji miejsca o tej samej lokalizacji i powierzchni, na zasadach określonych w Warunkach Sprzedaży i Rezerwacji Miejsc, o ile prześlą do MTG wypełniony Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa w określonym przez organizatora (MTG) terminie.

2.2.2. MTG zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia rezerwacji z przyczyn organizacyjno – technicznych.

2.2.3. Jeśli Zamawiający w poprzedniej edycji Jarmarku wyrządził szkody w mieniu MTG, innych uczestników lub w mieniu Gminy Miasta Gdańska, których nie naprawił, to traci prawo, o którym mowa w pkt. 2.2.1., a nadto MTG zastrzega sobie prawo odmowy dokonania rezerwacji oraz sprzedaży miejsca na Jarmarku.

2.3. WARUNKI PŁATNOŚCI

2.3.1. Opłaty za najem powierzchni handlowej i wynagrodzenie za pozostałe usługi związane z uczestnictwem w Jarmarku ustalane są odrębnie dla poszczególnych rodzajów działalności i są określone w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa.

2.3.2. W celu ustalenia rodzajów działalności i wynikających z tego opłat za uczestnictwo w Jarmarku, wprowadza się następującą definicję:

Kolekcjoner – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub instytucja, która gromadzi wg określonych kryteriów: dzieła sztuki, pamiątki historyczne, książki, archiwalia, zabytki kultury materialnej, okazy przyrody, grafikę, ceramikę, sztukę ludową, zbiory numizmatyczne (w rozumieniu dawnych monet mających wartość zabytkową), filatelistyczne, filumenistyczne.

2.3.3. Opłata za uczestnictwo w Jarmarku składa się z opłaty eksploatacyjnej z tytułu najmu powierzchni handlowej oraz opłat za świadczone przez MTG dodatkowe usługi.

2.3.4. Opłata eksploatacyjna obejmuje usługi związane z organizacją terenu Jarmarku, w tym: wyposażenie w odpowiednią infrastrukturę (stoiska handlowe, doprowadzenie wody, podgrzewacze wody, odprowadzanie ścieków, oświetlenie, zabezpieczenie sanitariatów, kontenerów i koszy na śmieci), sprzątanie terenu i utrzymanie czystości (z wyłączeniem sprzątania i utrzymania czystości na stoiskach), organizację programu kulturalno-rozrywkowego, promocję Jarmarku, w tym korzystanie z materiałów marketingowych uczestników. W celu promocji Jarmarku każdy z wystawców ma prawo przesłać informacje o produkcie znajdującym się w jego ofercie handlowej związanej z Jarmarkiem św. Dominika 2020. Informacje mogą zostać przesłane na adres mailowy organizatora w terminie od 1 do 23 lipca. MTG zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru przesłanych informacji do publikacji na Facebooku i Instagramie Jarmarku i dokonywania korekt o

charakterze językowym.

2.3.5. Opłatę eksploatacyjną za uczestnictwo w Jarmarku i opłaty za świadczone przez MTG dodatkowe usługi Uczestnik (z wyłączeniem Strefy Gastronomicznej) zobowiązany jest przekazać na rachunek bankowy MTG w dwóch ratach:

- **50% wartości brutto opłaty eksploatacyjnej i opłaty za świadczone przez MTG dodatkowe usługi**, które określone zostały w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa (wartość Umowy) w ciągu 7 dni po otrzymaniu Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa przez Uczestnika na adres mailowy podany w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa,
- **pozostałe 50% opłaty eksploatacyjnej i opłaty za świadczone przez MTG dodatkowe usługi do dnia 10 lipca 2020 r.**
- rozliczenie końcowe nastąpi po zakończeniu Jarmarku. Jeśli faktury zaliczkowe nie obejmują całej wartości brutto usługi, MTG wystawi fakturę końcową w ciągu 7 dni od zakończenia Jarmarku.

Opłatę eksploatacyjną za uczestnictwo w Jarmarku i opłaty za świadczone przez MTG dodatkowe usługi Uczestnik strefy Gastronomicznej zobowiązany jest przekazać na rachunek bankowy MTG w następujący sposób:

- 100% brutto opłaty eksploatacyjnej i opłaty za świadczone przez MTG dodatkowe usługi, które określone zostały w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa (wartość Umowy) w ciągu 7 dni po otrzymaniu Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa przez Uczestnika;
- 10% (dziesięć procent) przychodu netto uzyskanego przez Uczestnika z tytułu sprzedaży produktów w ramach Jarmarku – powiększone o należny podatek od towarów i usług według obowiązujących stawek, które będzie rozliczane według zasad wynikających z Warunków Uczestnictwa w Strefie Gastronomicznej – Food Court
- opłata za zużycie prądu w oparciu o wskazania liczników i fakturę od dostawcy energii elektrycznej na podstawie faktury wystawionej przez MTG w terminie określonym w fakturze; rozliczenie z tytułu prądu nastąpi nie wcześniej niż po otrzymaniu przez MTG faktury od dostawcy energii.

2.3.6. Opłata za handel jednodniowy następuje w pełnej wysokości, tj. 100% opłaty eksploatacyjnej pobieranej na stoisku w formie gotówkowej lub poprzez płatność karta płatniczą w dniu dokonywania sprzedaży.

2.3.7. Płatnikiem jest podmiot zgłaszający udział w Jarmarku, wypełniający Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa. Jeżeli Zamawiający usługi wskazuje przy wypełnianiu i podpisywaniu Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa jako płatnika osobę trzecią (osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej), to wskazany płatnik powinien złożyć pisemne oświadczenie o przyjęciu zobowiązań Zamawiającego. Odpowiedzialność wskazanego płatnika i Zamawiającego za zobowiązania wobec MTG jest solidarna.

2.3.8. Płatności dokonane przed otrzymaniem Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa nie są równoznaczne z przyznaniem miejsca na Jarmarku.

2.3.9. MTG zastrzega sobie prawo wglądu do rachunkowości Uczestnika strefy Gastronomicznej za okres Uczestnictwa w Jarmarku św. Dominika w celu weryfikacji kwoty przychodu uzyskanego przez Uczestnika z tytułu sprzedaży produktów podczas Jarmarku.

2.4. ODWOŁANIE UCZESTNICTWA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

2.4.1. Zgłaszający udział w Jarmarku może odwołać swoją ofertę uczestnictwa albo odstąpić od zawartej Umowy, o której mowa w punkcie 2.1.3. Odwołanie Oferty Uczestnictwa albo odstąpienie od Umowy Uczestnictwa w Jarmarku wymaga formy pisemnej albo dokumentowej w postaci skanu pisemnego oświadczenia o odstąpieniu/odwołaniu oferty podpisanego przez osobę do tego uprawnioną zgodnie z zasadami reprezentacji w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej to oświadczenie - pod rygorem nieważności. Skan oświadczenia powinien być przesłany na adres e-mail: biuro.jarmarku@mtgsa.com.pl

2.4.2. Za datę odwołania uczestnictwa w Jarmarku lub odstąpienia od Umowy uważa się datę wpływu pisma/skanu (zawierającego oświadczenie o odwołaniu lub odstąpieniu) do MTG.

2.4.3. W przypadku odstąpienia od Umowy Uczestnictwa w Jarmarku:

- do 31 maja 2020 – Uczestnik zapłaci MTG opłatę manipulacyjną w wysokości 200 (dwieście) złotych netto;
- od 01 czerwca do 10 lipca 2020 Uczestnik zapłaci MTG opłatę manipulacyjną w wysokości równej 50% opłaty eksploatacyjnej i opłaty za dodatkowe usługi brutto wynikającej z Umowy Uczestnictwa.;
- od 11 lipca 2020 Uczestnik zapłaci MTG opłatę manipulacyjną w wysokości równej 100% opłaty eksploatacyjnej i opłaty za dodatkowe usługi brutto wynikającej z Umowy Uczestnictwa.

Opłaty manipulacyjne zostaną potrącone bez konieczności składania przez MTG dodatkowych oświadczeń z wcześniej wniesionych przez Uczestnika kwot. W przypadku, gdy wniesione wcześniej przez Uczestnika kwoty nie pokrywają należnej MTG opłaty manipulacyjnej, Uczestnik jest zobowiązany do zapłaty opłaty manipulacyjnej w terminie 5 dni od dnia odstąpienia od Umowy Uczestnictwa w Jarmarku.

2.4.4. W przypadku, o którym mowa w punkcie 2.4.3., MTG zobowiązane są do zwrotu wpłaconych kwot - po dokonanych potrąceniach w terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy Uczestnictwa.

2.5. ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ MTG

2.5.1. MTG zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy bez obowiązku zwrotu wpłaconych na podstawie zawartej Umowy opłat i bez prawa do dochodzenia odszkodowania przez Uczestnika, w przypadku niespełnienia przez Uczestnika warunków, o których mowa w niniejszym Regulaminie, a w szczególności:

- prezentowania i sprzedaży towarów niezgodnych z asortymentem zadeklarowanym w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa;
- naruszenia zakazu wystawiania towarów poza miejsce wyznaczone;
- naruszenia obowiązku utrzymania estetycznego wyglądu stoiska i zaplecza;
- naruszenia zakazu parkowania pojazdów zaopatrzeniowych w pobliżu stoisk handlowych oraz w miejscach niedozwolonych;
- naruszenia obowiązku, o którym mowa w pkt. 3.1.4.;
- naruszenia obowiązku o którym mowa w pkt. 3.1.12.;
- nieprzestrzegania Ustawy, o której mowa w pkt. 3.1.7.;
- naruszenia przepisów odprowadzenia nieczystości stałych i płynnych;
- naruszenia zakazu używania grilli węglowych;
- naruszenia zakazu nocowania na stoiskach handlowych lub w ich pobliżu i na całym terenie Jarmarku;
- przedłużenia godzin handlu bez zgody MTG;
- prowadzenia reklamy i akcji promocyjnych niezgodnie z postanowieniami pkt. 3.5.1.
- naruszenia obowiązku, o którym mowa w pkt. 3.1.14, 3.5.3;
- naruszenia postanowień w zakresie przepisów sanitarnych, BHP i PPOŻ

2.5.2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez MTG, Uczestnik zobowiązany jest do natychmiastowej likwidacji stoiska.

2.5.3. Na skutek wystąpienia okoliczności skutkujących odstąpieniem przez MTG od Umowy, MTG przysługuje uprawnienie do odmowy rezerwacji stoiska w przyszłorocznej edycji Jarmarku św. Dominika.

2.5.4. W przypadku odstąpienia przez MTG od Umowy Uczestnictwa z powodu okoliczności, o których mowa w pkt 2.5.2. lub 3.5.12, Uczestnik zapłaci MTG karę umowną w wysokości równej 100% opłaty

eksploatacyjnej i opłaty za dodatkowe usługi brutto, które określone zostały w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa. Uczestnikowi nie przysługuje od MTG odszkodowanie za jakiegokolwiek szkody związane z odstąpieniem przez MTG od Umowy Uczestnictwa.

2.6. KARY UMOWNE. KAUCJA

2.6.1.MTG ma prawo do naliczenia Uczestnikowi kar umownych w wysokości **1.000 zł** (jeden tysiąc zł) za każde naruszenie przez Uczestnika postanowień regulujących:

- **naruszenia zakazu parkowania pojazdów zaopatrzeniowych w pobliżu stoisk handlowych oraz w miejscach niedozwolonych;**
- **naruszenia zakazu nocowania na stoiskach handlowych lub w ich pobliżu i na całym terenie Jarmarku;**
- **prowadzenia reklamy i akcji promocyjnych niezgodnie z postanowieniami pkt. 3.5.1;**
- **naruszenia postanowień pkt. 2.6.7., 3.2.2.,3.2.7. i 3.2.8 niniejszego Regulaminu,**
- **naruszenia zakazu sprzedaży produktów do bezpośredniej konsumpcji poza strefą gastronomiczną**

2.6.2.MTG zastrzega sobie prawo do naliczenia Uczestnikowi kary umownej w wysokości **2.000 zł** (dwa tysiące zł) za naruszenia obowiązków, o którym mowa w pkt. 3.4.3., pkt. 3.2.4. pkt. 3.1.4. i pkt. 3.1.12.

2.6.3.MTG zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku gdy szkoda powstanie z innych tytułów lub jej wysokość przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.

2.6.4.Uczestnik zobowiązany jest do wpłaty kaucji w wysokości uzależnionej od rodzaju prowadzonej działalności podczas Jarmarku oraz rodzaju najmowanego stoiska tj. :

- 500 zł dla działalności kolekcjonerskiej prowadzonej w namiocie organizatora (MTG),
- 200 zł dla działalności związanej ze sprzedażą wyrobów rękodzieła, rzemiosła, produktów regionalnych, przedmiotów artystycznych, pamiątek, smakołyków prowadzonej na stoiskach organizatora typu parasol oraz kram.
- 500 zł dla działalności związanej ze sprzedażą wyrobów rękodzieła, rzemiosła, produktów regionalnych, przedmiotów artystycznych, pamiątek, smakołyków prowadzonej na stoiskach organizatora (MTG) typu namiot, domek-„stragan”, domek - „kamieniczka” oraz altana.
- 2.500 zł dla działalności gastronomicznej bez względu na rodzaj stoiska, w tym stoiska własne.

Kaucja zabezpiecza wszelkie roszczenia MTG powstałe podczas Jarmarku wobec Uczestnika, w szczególności z tytułu ewentualnych szkód, w tym kosztów usuwania uszkodzeń powstałych podczas montażu, demontażu, używania infrastruktury, usuwania niedozwolonych materiałów zamieszczonych przez Uczestnika na infrastrukturze MTG czy prac porządkowych. MTG zastrzega sobie prawo do potrącenie z kaucji 10% (dziesięć procent) przychodu netto uzyskanego przez Dystrybutora (Uczestnika strefy Gastronomicznej) z tytułu sprzedaży produktów w ramach Jarmarku. MTG przysługuje uprawnienie do dochodzenia od Uczestnika szkody przewyższającej kwotę zastrzeżonej kaucji. Płatność kaucji wyzwalana jest przez Uczestnika w jego profilu w systemie on-line Jarmarku. Na adres e-mail osoby kontaktowej, zgodny ze Zgłoszeniem, wygenerowana zostanie automatyczna wiadomość ze zleceniem płatniczym w Systemie Płatności Blue Media. **Wpłata kaucji powinna być dokonana przed rozpoczęciem zagospodarowywania stoiska przez Uczestnika.**

2.6.5. Zwrot kaucji nastąpi automatycznie, na podstawie „Protokołu przekazania/zdania stoiska” w formie przelewu przez System Płatności Blue Media.

2.6.6. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu stoiska w stanie uporządkowanym. Termin uporządkowania powierzchni działalności handlowej upływa **16 sierpnia 2020 r o godz. 22.00**, działalności gastronomicznej upływa 17 sierpnia 2020 r o godz. 14.00. W celu zwrotu stoiska Uczestnik obowiązany jest skontaktować się z Biurem Obsługi Jarmarku pod wskazanym numerem telefonu, w celu sporządzenia Protokołu Zwrotu Stoiska. Brak zdania (zwrotu) stoiska przez Uczestnika oznacza przyjęcie ewentualnych uwag zapisanych w protokole przez MTG. MTG przysługuje uprawnienie do jednostronnego odbioru stoiska.

2.6.7. Kary umowne mogą się kumulować. Kary umowne mają charakter niewylączny, MTG jest uprawnione do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

3. ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

3.1. ZASADY OGÓLNE

3.1.1.Uczestnik zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3.1.2.MTG zastrzega sobie prawo odmówienia zezwolenia na sprzedaż towarów, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, które uzna za niebezpieczne lub które swą treścią lub wyglądem są sprzeczne z prawem, zasadami współzycia społecznego, moralnością publiczną lub charakterem Jarmarku, a także na skutek braku posiadania przez Uczestnika stosownych zezwoleń.

3.1.3.Niedopuszczalny jest obrót towarami lub usługami, których posiadanie i oferowanie jest zakazane bądź ograniczone z mocy prawa i obowiązujących przepisów oraz sprzedaż towarów lub usług nieposiadających atestów PZH.

3.1.4. **Uczestnik prowadzący działalność gastronomiczną/spożywczą obejmującą sprzedaż piwa oraz wody zobowiązany jest do posiadania wszystkich niezbędnych zezwoleń w tym zakresie, a także zobowiązany jest do wyłącznej sprzedaży produktów określonych przez Sponsora Jarmarku św. Dominika oraz do nieeksponowania i niepromowania znaków towarowych lub towarów innych producentów piwa i wody.**

3.1.5. Prowadzenie sprzedaży artykułów spożywczych, kosmetycznych, chemicznych, zielarskich itp. oraz prowadzenie usług kosmetycznych i ochrony zdrowia wymaga posiadania zgody Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gdańsku.

3.1.6. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów dot. oznakowania placówki, wprowadzania do obrotu handlowego towarów odpowiednio oznakowanych, posługiwanie się narzędziami pomiarowymi legalizowanymi, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości towarów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży.

3.1.7.Uczestnik Jarmarku zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności do respektowania zakazu sprzedaży alkoholu osobom niepełnoletnim i nietrzeźwym.

3.1.8.Uczestnik zobowiązany jest do prowadzenia działalności z wykorzystaniem infrastruktury handlowej MTG, tj. namiotów, altan, kramów, domków, parasoli, straganów itp. Stoiska własne Uczestnika wymagają pisemnej akceptacji MTG. Dopuszcza się formę dokumentową akceptacji MTG.

3.1.9.MTG zastrzega sobie prawo czasowego wyłączenia z handlu stanowiska Uczestnika.

3.1.10.Uczestnik Jarmarku zobowiązany jest do umieszczenia na stoisku informacji o lokalizacji punktów pomocy medycznej (pierwsza pomoc i apteczka).

3.1.11.**Uczestnik Jarmarku zobowiązany jest do posiadania identyfikatora i okazywania go każdorazowo Organizatorowi, ochronie Jarmarku, Straży Miejskiej, Policji, Inspekcji Skarbowej, uprawnionym pracownikom Urzędu Miejskiego w Gdańsku i innym służbom.**

3.1.12.Uczestnik Jarmarku nieprowadzący działalności gastronomicznej obejmującej sprzedaż piwa zobowiązany jest do nieeksponowania w czasie i na terenie Jarmarku znaków towarowych produktów piwnych, znajdujących się w szczególności na sprzęcie, materiałach reklamowych.

3.1.13. Obowiązuje zakaz sprzedaży produktów do bezpośredniej konsumpcji poza strefą gastronomiczną.

3.1.14. Jeśli będą wymagały tego przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Uczestnik zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt umów dotyczących odtwarzania utworów muzycznych z właściwymi organizacjami zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi lub z innymi

podmiotami, które wykonują czynności z zakresu zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, a nadto zobowiązany będzie do posiadania zgód osób uprawnionych z praw własności intelektualnej, praw własności przemysłowej, praw patentowych, dóbr osobistych lub prawa do wizerunku, w sytuacji, gdy Uczestnik z takich praw będzie korzystał.

3.1.15 Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób współpracujących z uczestnikiem bez względu na przyczynę i na rodzaj tej współpracy, a nadto uczestnik ponosi także odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek niewykonania i nienależytego wykonania Umowy, w tym naruszenia postanowień niniejszego regulaminu przez uczestnika (osoby z nim współpracujące), w tym wobec osób trzecich. Nie wyłącza to uprawnień MTG wskazanych w pkt. 2.5 i 2.6.

3.1.16. W zakresie swoich obowiązków uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność i ryzyko za ewentualne roszczenia osób trzecich występujących przeciwko MTG, w szczególności za krzywdy i szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z naruszeniem przysługujących im majątkowych lub osobistych praw autorskich, praw patentowych, dóbr osobistych lub prawa do wizerunku, i zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód poniesionych przez MTG powstałych z tego tytułu. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń dotyczących w szczególności naruszenia praw autorskich, praw patentowych, dóbr osobistych lub praw do wizerunku w związku z wykonywaniem Umowy, uczestnik zaspokoi wszelkie roszczenia majątkowe tych osób, w szczególności wynikające z ewentualnej ugody lub wyroku sądowego na rzecz tych osób. Uczestnik zobowiązuje się również do zwrotu kosztów (w tym kosztów obsługi prawnej) poniesionych przez MTG w związku z prowadzeniem postępowania sądowego z wymienionych przyczyn. Powyższe postanowienia nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności uczestnika ani jakichkolwiek innych podmiotów wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3.2. ZASADY KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY MTG

3.2.1.Zabrania się wkładania, przybijania, przyklejania i mocowania jakichkolwiek elementów do zabudowy i konstrukcji obiektu, a także stosowania elementów mocujących, np. taśm pozostawiających trwałe ślady na infrastrukturze MTG.

3.2.2.Udostępnianą infrastrukturę należy utrzymywać w estetycznym i uporządkowanym stanie. Na bieżąco należy usuwać ze stoiska oraz z ciągów komunikacyjnych w jego obrębie odpady pozostałe po montażu/demontażu stoiska oraz jego zaopatrzeniu/wyposażeniu.

3.2.3.MTG zastrzega sobie prawo do ewentualnego zagospodarowania ścian zewnętrznych udostępnionego stoiska.

3.2.4.Wszystkie wykonane instalacje (szczególnie elektryczne) podlegają kontroli technicznej MTG. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek zmian w instalacji MTG. Zabrania się udostępniania instalacji MTG przez Uczestnika innym podmiotom.

3.2.5.Ze względu na bezpieczeństwo, korzystający z infrastruktury MTG zobowiązani są do wyłączenia zasilania każdorazowo przed opuszczeniem stoiska, poza zgłoszonymi obwodami całodobowymi oraz do zamykania zasuw znajdujących się na stoisku.

3.2.6.W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek nieprawidłowości w funkcjonowaniu instalacji należy niezwłocznie powiadomić służby techniczne MTG.

3.2.7.Wszystkie używane urządzenia muszą posiadać aktualne badania techniczne (certyfikaty, atesty, pomiary, itp.), zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.2.8. **Żadne z elementów ekspozycji nie mogą przekraczać wynajętej powierzchni ekspozycyjnej, blokować w żaden sposób przejść i ciągów komunikacyjnych.**

3.3. LIKWIDACJA STOISKA

3.3.1.**Korzystający ze stoiska zobowiązany jest po zakończeniu Jarmarku do usunięcia ekspozycji oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni handlowej do pierwotnego stanu.** Odpady i śmieci należy wrzucać do kontenerów. Ze ścianek zabudowy należącej do MTG należy usunąć bez uszkodzenia ścian wszystkie elementy dekoracyjne. W przypadku nieuporządkowania zajmowanej powierzchni MTG zleci wykonanie prac porządkowych na koszt i ryzyko Uczestnika.

3.3.2.**Wywóz ekspozycji oraz demontaż stoiska przed zakończeniem Jarmarku są zabronione.** Likwidację stoiska można rozpocząć dopiero po zamknięciu Jarmarku, a należy zakończyć w terminie określonym szczegółowo w pkt. 2.6.6. niniejszego Regulaminu.

3.3.3.Pozostawione bez zawiadomienia MTG elementy zabudowy i wyposażenia stoiska czy towary podczas demontażu, uważa się za mienie porzucone. MTG nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie mienia nieusuniętego w terminie po demontażu stoiska.

3.4. PRZEPISY SANITARNE, BHP i P.POŻ

3.4.1.Na terenie Jarmarku obowiązują ogólnie stosowane przepisy BHP, p. poż. i budowlano-montażowe.

3.4.2.Na terenie Jarmarku obowiązuje bezwzględny zakaz wylewania nieczystości płynnych, a w szczególności zużytego oleju gastronomicznego, do kanałów burzowych i na trawniki pod rygorem obciążenia karą i kosztami usunięcia szkód. W przypadku braku podłączenia do kanalizacji, zużyty olej Uczestnik zobowiązany jest zlać do specjalnie przygotowanych pojemników zlewnych w miejscach wskazanych przez MTG.

3.4.3.Na terenie Jarmarku obowiązuje bezwzględny zakaz używania: grzejników gazowych i elektrycznych, grilli węglowych i otwartego ognia.

3.4.4.**Każdy punkt handlowy na terenie Jarmarku powinien zostać wyposażony przez Uczestnika w co najmniej jedną gaśnicę typu ABC o masie środka gaśniczego minimum 2 kg.**

3.4.5.Uczestnik Jarmarku zobowiązany jest do zabezpieczenia na swoim stoisku dostatecznej ilości pojemników na śmieci i odpadki oraz do ich opróżniania przed przepelnieniem do kontenerów ustawionych przez MTG.

3.4.6.Uczestnik Jarmarku zobowiązany jest do utrzymywania estetycznego wyglądu stoiska i zaplecza. W przypadku nieuporządkowania zajmowanej powierzchni MTG zleci wykonanie prac porządkowych na koszt i ryzyko Uczestnika.

3.4.7.Uczestnik Jarmarku sprzedający art. spożywcze, prowadzący gastronomię oraz starający się o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych musi posiadać decyzję Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gdańsku na prowadzenie działalności gastronomicznej i handlowej środkami spożywczymi oraz odnośnie stanu i zaplecza sanitarnego i technicznego, a także zgodę MTG.

3.4.8. Uczestnik Jarmarku prowadzący działalność gastronomiczną zobowiązany jest do:

- stosowania wyłącznie naczyń papierowych i drewnianych sztućców jednorazowego użytku oraz podawania napojów tylko w biodegradowalnych jednorazowych kubkach;
- przygotowywania potraw wyłącznie z surowców świeżych, mięsa i wędlin pochodzących z wiarygodnych źródeł;
- prawidłowego przechowywania artykułów szybko psujących się, a tym samym do zapewnienia dostatecznej ilości sprawnych urządzeń chłodniczych;
- zatrudniania personelu wyłącznie z aktualnymi książeczkami zdrowia;
- zobowiązania zatrudnionego personelu do niezwłocznego zgłoszenia się do lekarza celem przeprowadzenia odpowiednich badań w przypadku wystąpienia objawów bólu brzucha, krwawych biegunek, podwyższonej temperatury;
- zobowiązania personelu zatrudnionego przy produkcji i handlu żywnością do korzystania z wydzielonego WC;
- zachowania zasad higieny osobistej, częstego mycia rąk, prawidłowego stosowania odzieży ochronnej, codziennego dokładnego sprzątania stoisk po skończonej produkcji, a w razie

konieczności dokonywania przerw w celu wysprzątania obiektu;

- bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących handlu okrężnego, a zwłaszcza zakazu sprzedaży mięsa i wędlin w miejscach do tego handlu nieprzystosowanych;
- przewożenia artykułów żywnościowych środkami transportu specjalnie do tego przeznaczonymi;
- zabezpieczenia na terenie stoiska (wraz z ogródkiem gastronomicznym) wystarczającej ilości pojemników na śmieci i sukcesywne ich opróżnianie w ciągu dnia.

3.4.9. Zabrania się podłączania energii elektrycznej we własnym zakresie, korzystania z prowizorycznej lub uszkodzonej instalacji elektrycznej oraz korzystania z oświetleniowej instalacji stoisk, pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji, wnoszenia na tereny Jarmarku substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych, zastawiania dojeżdżających do stoisk pojazdów przeciwpożarowych oraz tarasowania dróg ewakuacyjnych i p. poź., używania sprzętu pożarniczego do innych celów.

3.4.10. Przyłącza do stoisk: elektryczne, wodociągowo-kanalizacyjne a także usługi związane z podwieszaniem elementów do stałej konstrukcji wykonywane są wyłącznie przez MTG. Samowolne podłączenie instalacji elektrycznej do i od sieci jest niedozwolone.

3.4.11. Uczestnik zobowiązany jest do wdrożenia procedur i środków przeciwepidemicznych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wytycznych odpowiednich organów. MTG jest uprawnione do polecenia uczestnikowi podjęcia określonych przez MTG procedur i środków przeciwepidemicznych. MTG jest uprawnione do wprowadzania zakazów lub ograniczeń mających na celu przeciwdziałanie zagrożeniom epidemiologicznym.

3.4.12. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie postanowień niniejszego pkt. 3.4.

3.5. ORGANIZACJA PRACY NA STOISKU, REKLAMA

3.5.1. Uczestnik może prowadzić **sprzedaż i reklamę towarów tylko w wyznaczonym przez MTG miejscu wskazanym w Umowie. Towary nie mogą być wystawiane poza obręb stoiska i umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska**, a pokazy sprzętu nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego przemieszczania się publiczności.

3.5.2. Wszelkie akcje promocyjno-reklamowe prowadzone poza wyznaczonym stoiskiem wymagają pisemnej zgody Organizatora i mogą być prowadzone wyłącznie za jego pośrednictwem i za dodatkową opłatą. Brak zastosowania się do powyższego obowiązku skutkować będzie podjęciem przez MTG czynności zmierzających do usunięcia naruszeń (likwidacja reklam, ulotek itp.) na koszt Uczestnika. Dopuszcza się formę dokumentową zgody Organizatora.

3.5.3. **Uczestnik nie może oddawać stoiska innym podmiotom do nieodpłatnego używania albo w podnajem ani na podstawie żadnego innego stosunku prawnego bez pisemnej zgody MTG.** Dopuszcza się formę dokumentową zgody Organizatora.

3.5.4. Uczestnik zobowiązany jest do prowadzenia w czasie trwania Jarmarku działalności handlowej codziennie w godz. 10.00 - 20.00, gastronomicznej codziennie w godz. 10:00 – 22:00.

3.5.5. Do prowadzenia działalności handlowej i gastronomicznej na terenie Jarmarku upoważnia Uczestnika identyfikator.

3.5.6. Uczestnikowi Jarmarku przysługuje jeden identyfikator na każde wynajęte stanowisko.

3.5.7. Warunkiem otrzymania identyfikatora uprawniającego do działalności handlowej na terenie Jarmarku oraz przepustki na wjazd jest dokonanie wszelkich płatności wynikających z Umowy Uczestnictwa w ustalonym Regulaminem MTG terminie. Identyfikatory są do odbioru w Biurze Obsługi Jarmarku w przeddzień rozpoczęcia Jarmarku.

3.5.8. Identyfikator nie może być odstępowany osobom trzecim.

3.5.9. W przypadku zagubienia, kradzieży lub zniszczenia identyfikatora lub przepustki, MTG nie wystawia duplikatów. W celu otrzymania tych dokumentów należy ponownie zawrzeć Umowę Uczestnictwa w Jarmarku i uiścić wynikające z Umowy opłaty.

3.5.10. Na terenie Jarmarku obowiązuje zakaz sprzedaży bezpośrednio z kartonów.

3.5.11. W godzinach otwarcia Jarmarku stoiska powinny być dostępne dla zwiedzających. Okresowe zamknięcie stoiska wymaga uprzedniej zgody MTG. Na czas zamknięcia stoiska Uczestnik zobowiązany jest zabezpieczyć swoje mienie we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.

3.5.12. **Uczestnik zobowiązany jest zagospodarować stoisko do godz. 9.45 w dniu otwarcia Jarmarku.** W przypadku niedotrzymania tego terminu MTG może odstąpić od Umowy Uczestnictwa. MTG jest uprawnione zagospodarować stoisko według własnego uznania, a Uczestnik nie jest uprawniony do odszkodowania, zmniejszenia czy zwrotu opłaty.

3.5.13. Zabrania się wieszania, instalowania, przyklejania czy innego rodzaju mocowania na powierzchniach zewnętrznych jakiegokolwiek infrastruktury należącej do MTG materiałów reklamowych Uczestników, w tym w szczególności tablic, banerów. W razie stwierdzenia przez MTG naruszenia tego zakazu, MTG niezwłocznie zobowiąże Uczestnika do usunięcia tak zamieszczonych materiałów reklamowych na koszt i ryzyko Uczestnika. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, MTG jest uprawnione do usunięcia materiałów reklamowych na koszt i ryzyko Uczestnika. MTG jest uprawnione do potrącania z kaucji kosztów związanych z usuwaniem niedozwolonych materiałów.

3.5.14. Uczestnik strefy Gastronomicznej zobowiązany jest do prezentowania asortymentu przy użyciu szyldów informacyjnych MTG, jeżeli dla danego rodzaju stoisk będą one przewidziane. Wzory szyldów znajdują się na stronie internetowej Organizatora w zakładce „wystawcy”.

3.6. ZASADY WJAZDU I ZAOPATRZENIA

3.6.1. MTG zastrzega sobie prawo wprowadzenia ograniczeń wjazdu i postoju na terenie Jarmarku.

3.6.2. Wjazd samochodów na tereny Jarmarku **dozwolony jest wyłącznie w celu dokonania zaopatrzenia – dostawy towaru.**

3.6.3. Na terenie Jarmarku obowiązuje **bezwzględny zakaz parkowania pojazdów** w miejscach niedozwolonych, a w szczególności w pobliżu stoisk.

3.6.4. Wjazd samochodem na tereny Jarmarku może odbywać się tylko na podstawie przepustki wydanej przez MTG i w godzinach podanych w przepustce.

3.6.5. Uczestnikowi Jarmarku przysługuje jedna przepustka.

3.6.6. Warunkiem otrzymania przepustki na wjazd jest dokonanie wszelkich płatności wynikających z Umowy Uczestnictwa w ustalonym Regulaminem MTG terminie. Przepustki są do odbioru w Biurze Obsługi Jarmarku w przeddzień rozpoczęcia Jarmarku.

3.6.7. Przepustka nie może być odstępowana osobom trzecim.

3.6.8. Codzienna dostawa towarów musi być zakończona na 15 minut przed godziną otwarcia Jarmarku.

3.6.9. Transport, przeładunek i rozpakowanie, zmontowanie i zdemontowanie, zapakowanie i załadowanie towarów oraz innych materiałów na Jarmark jest wykonywane przez Uczestnika na jego koszt i ryzyko.

3.6.10. Usługi spedycyjne, przeładunkowe (wynajem wózka widłowego z operatorem), składowania opakowań innych na terenach Jarmarku świadczony są wyłącznie przez firmy spedycyjne. MTG nie świadczy usług w zakresie magazynowania.

4. PRZEPISY PORZĄDKOWE

4.1. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania poleceń porządkowych wydawanych przez MTG, Policję i Straż Miejską.

4.2. Na terenie Jarmarku obowiązuje **bezwzględny zakaz nocowania** na stoiskach handlowych lub w ich pobliżu.

4.3. Zabronione jest zastawianie dojeżdżających do stoisk pojazdów przeciwpożarowych, tarasowanie przejść i wyjść ewakuacyjnych.

4.4. Uczestnik jest zobowiązany udostępnić komisji MTG wszystkie pomieszczenia w celu sprawdzenia

zabezpieczenia przeciwpożarowego.

5. UBEZPIECZENIE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

5.1. MTG nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu Uczestników Jarmarku, spowodowane przez osoby trzecie albo powstałe z przyczyn leżących po stronie poszkodowanego w czasie montażu, demontażu stoiska i w czasie trwania Jarmarku. Wyłączenie odpowiedzialności MTG nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenów Jarmarku. W razie wątpliwości należy przyjmować, że odpowiedzialność MTG za wszelkie szkody w trakcie Jarmarku ograniczona jest maksymalnie i tylko do sytuacji przewidzianych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. MTG nie ponoszą odpowiedzialności za utracone korzyści.

5.2. **MTG nie ponoszą odpowiedzialności za szkody na osobach i w mieniu Uczestników Jarmarku spowodowane czynami przestępnymi, niedozwolonymi oraz siłą wyższą np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą, niezależną od MTG przerwą w dostawie prądu lub gazu. Wyłączenie odpowiedzialności MTG nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenów Jarmarku.**

5.3. O wystąpieniu szkody Uczestnik Jarmarku zobowiązany jest pisemnie powiadomić MTG oraz komisariat policji niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

5.4. Uczestnicy Jarmarku mogą we własnym zakresie zawrzeć umowy ubezpieczenia z tytułu OC oraz na własny koszt i ryzyko ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenie Jarmarku (eksponaty, towary handlowe, sprzęt i urządzenia na stoisku, elementy zabudowy i wyposażenia stoisk, mienie prywatne, pojazdy służbowe itp.), zarówno na okres trwania, jak i na okres montażu i demontażu stoisk.

5.5. MTG nie odpowiada za pojazdy pozostawione na terenie Jarmarku zarówno na okres trwania Jarmarku, jak i na okres montażu i demontażu stoisk. Wyłączenie odpowiedzialności MTG nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenów Jarmarku.

5.6. Niezależnie od powyższych wyłączeń, MTG odpowiada tylko za szkody wyrządzone przez MTG odpowiada tylko za szkody wyrządzone przez MTG z winy umyślnej. MTG nie odpowiada za utracone korzyści.

5.7. Uczestnik zobowiązany jest po zakończeniu działalności handlowej do zabezpieczenia towaru i przechowywania go we własnym zakresie.

5.8. Uczestnik odpowiada za zaistniałe na stoisku braki lub uszkodzenia stoiska, zabudowy i wyposażenia i zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu uszkodzonych lub zaginionych elementów stoiska. Oceny zniszczeń lub ubytków majątku dokonuje komisja powołana przez MTG w obecności Uczestnika Jarmarku.

6. REKLAMACJE

6.1. Wszelkie reklamacje Uczestników Jarmarku wobec MTG winny być zgłaszane w formie pisemnej, najpóźniej w ostatnim dniu Jarmarku przed demontażem stoiska.

6.2. Po upływie terminów określonych powyżej żadne reklamacje nie będą rozpatrywane, a Uczestnik traci prawo dochodzenia odszkodowania lub innych roszczeń od MTG.

7. OCHRONA DANYCH

7.1. Dane Uczestników podane MTG w procesie rejestracji/ zgłoszenia uczestnictwa w Jarmarku tworzą bazę danych, której administratorem jest spółka Międzynarodowe Targi Gdańskie S.A. z siedzibą w Gdańsku.

7.2. Dane te będą zabezpieczone i przetwarzane zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 25 maja 2018 roku oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celach wykonania zawartej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym dokonania rozliczeń podatkowych i prowadzenia dokumentacji księgowej, ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń pomiędzy MTG a Uczestnikiem, archiwalnych (dowodowych) oraz w celach wskazanych w dobrowolnej zgodzie.

7.3. Podanie danych osobowych przez Uczestników jest dobrowolne – jednak konieczne w zakresie w jakim MTG przetwarza te dane w celu zawarcia i realizacji zamówień, umów uczestnictwa w Jarmarku, organizacji i rozliczenia wydarzeń i imprez towarzyszących - a ich niepodanie może skutkować odmową zawarcia umowy.

7.4. Strony potwierdzają, że zawarta umowa uczestnictwa nie implikuje przetwarzania danych osobowych, poza danymi osobowymi sygnatariuszy oraz osób działających z upoważnienia bądź na zlecenie Stron. Uczestnik zobowiązuje się do uzyskania i przekazania MTG wszelkich wymaganych przez prawo zgód pracowników Uczestnika oraz osób działających z jego upoważnienia lub na jego zlecenie na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy. Uczestnik zobowiązuje się wykonać obowiązki informacyjne oraz inne obowiązki przewidziane w przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczących ochrony danych osobowych wobec wszystkich podmiotów, z którymi będzie współpracował przy wykonaniu Umowy. W szczególności Uczestnik przekaze wymienionym podmiotom klauzulę informacyjną zamieszczoną na stronie MTG. Na żądanie MTG uczestnik udokumentuje wykonanie wymienionych obowiązków w terminie 3 (trzech) dni od dnia wezwania.

7.5. Podstawą przetwarzania danych jest:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności w zakresie dokonania rozliczeń podatkowych i prowadzenia dokumentacji księgowej w związku z niniejszą Umową,
- c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez MTG (tj. w razie konieczności kontaktowania się w celu należytego wykonania niniejszej Umowy z pracownikami/ współpracownikami/ podwykonawcami lub upoważnionymi osobami; w celu dochodzenia lub podjęcia obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z lub wynikającymi z Umowy; w celu zabezpieczenia dowodów na okoliczność wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO).

7.6. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom z pomocą których Strona realizuje cele wynikające z Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze, prawnicze, usługi ochrony. Podanie danych jest dobrowolne, stanowi wymóg zawarcia i realizacji Umowy. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.

7.7. Możliwe jest zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia. Dane przechowywane są przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.

7.8. Podmiotowi danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7.9. W zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest dobrowolna zgoda podmiotu danych, ten ma prawo do jej wycofania w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem

przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7.10. Dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

7.11 W przypadku wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych przez MTG należy się kontaktować z MTG pod adresem: do@mtgsa.com.pl

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

8.1.MTG zastrzega sobie w przypadkach zaistnienia okoliczności od nich niezawinionych i niezależnych (w szczególności takich jak: siła wyższa, decyzje władz państwowych) prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo przełożenia terminu Jarmarku.

8.2. W przypadku skorzystania przez MTG z uprawnień, o których mowa w pkt. 8.1., MTG w terminie 180 dni zwróci Uczestnikowi wartość wniesionej opłaty za uczestnictwo w Jarmarku pomniejszoną o wartość brutto usług dodatkowych dotychczas wykonanych na rzecz Uczestnika oraz pomniejszoną o wartość brutto opłaty eksploatacyjnej proporcjonalnie do liczby odbytych dni Jarmarku, a w przypadku Uczestników strefy Gastronomicznej także z uwzględnieniem kosztów zużycia prądu w tym czasie.

8.3.Uczestnik Jarmarku powinien respektować obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego, prawa lokalnego, polecenia uprawnionych przedstawicieli MTG i funkcjonariuszy służb porządkowych.

8.4.MTG zastrzega sobie prawo wyłącznego korzystania z wizerunku, nazwy i znaku słowno - graficznego Jarmarku. Przekazywanie przez MTG jakichkolwiek materiałów czy udzielanie zezwoleń nie może być interpretowane jako zbycie lub nabycie do nich jakichkolwiek praw.

8.5.Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w Jarmarku organizowanym przez MTG i realizowanych przez MTG usług, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Gdańsku.

8.6. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów przyjmuje się jako obowiązujący tekst Regulaminu w języku polskim. Prawem obowiązującym przy interpretacji postanowień Regulaminu jest prawo polskie.

8.7. MTG nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie sieci Internet za pośrednictwem której Uczestnicy zgłaszają swoje uczestnictwo w Jarmarku, w szczególności za zakłócenia w działaniu łącz teleinformatycznych, serwerów itp.

8.8.Uczestnik wyraża zgodę na wykonywanie przez MTG zdjęć i nagrań filmowych podczas Jarmarku (także zawierających logotyp Uczestnika) oraz do ich rozpowszechniania w materiałach reklamowych MTG (w tym również w internecie).

8.9.Postanowienia niniejszego Regulaminu MTG obowiązują od daty publikacji na stronie www.jarmarkdominika.pl.

8.10. MTG jest uprawnione do dokonywania zmian Regulaminu MTG, Zmiany Regulaminu MTG obowiązują od daty publikacji na stronie www.jarmarkdominika.pl.

Zarząd MTG SA