

Przedszkole Dominika

REGULAMIN

§ 1.

Definicje

Dla potrzeb niniejszego Regulaminu ustala się następujące znaczenie poniższych zwrotów:

1. **Organizator** – Agencja Eventowa IKA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k., z siedzibą w Gdańsku, 80-278, przy ulicy Bernarda Chrzanowskiego 34/2, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000619407, NIP 584-275-00-17,
2. **Bilet** – znak legitymacyjny potwierdzający prawo wstępu i przebywania na Placu Zabawa, otrzymany odpłatnie od Organizatora,
3. **Formularz** – dokument, na podstawie którego następuje przyjęcia Uczestnika na Plac Zabaw. Wzór Formularza stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
4. **Obsługa** – wyznaczone przez Organizatora osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo Uczestników oraz uprawnione do kontroli Biletów.
5. **Plac Zabaw** – przeznaczone do zabawy dla Uczestników wydzielone miejsce znajdujące się w Gdańsku na Placu Kobzdeja w Gdańsku pod nazwą „Przedszkole Dominika”, w którym Obsługa przeprowadza zabawy sportowe i animacje.
6. **Uczestnik** – osoba przebywająca na Placu Zabaw na podstawie Biletu i Formularza oraz za zgodą Organizatora.

§ 2.

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin reguluje zasady wstępu i przebywania na Placu Zabaw oraz prawa i obowiązki Uczestników oraz ich opiekunów prawnych.
2. Wstęp na Plac Zabaw lub zakup Biletu są równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, stosowania się do zgodnych z prawem poleceń Obsługi oraz zachowywania się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób i niezagrażający mieniu.

§ 3.

Uczestnicy

1. Uczestnikami mogą być wyłącznie małoletni, którzy **ukończyli 4 lata i nie ukończyli lat 12.**
2. Obsługa może poprosić opiekuna prawnego o okazanie dowodu potwierdzającego datę urodzenia małoletniego. W przypadku braku dokumentu Obsługa kierując się możliwością zapewnienia właściwej opieki każdorazowo podejmuje decyzję o przyjęciu małoletniego.
3. Uczestnicy muszą być zdrowi oraz samodzielni, w tym muszą samodzielnie załatwiać swoje potrzeby fizjologiczne w toalecie.
4. Organizator na Placu Zabaw nie zapewnia Obsługi posiadającej kwalifikacje niezbędne do opieki nad małoletnimi ograniczonymi somatycznie lub ruchowo w stopniu utrudniającym samodzielne poruszanie bądź z niepełnosprawnościami uniemożliwiającymi świadome lub swobodne podejmowanie decyzji i wyrażenie woli. Organizator nie jest w stanie zapewnić opieki nad takimi małoletnimi i może im odmówić wstępu na Plac Zabaw, co jest podyktowane wyłącznie troską o zapewnieni takim osobom należytej opieki.
5. Małoletni, o których mowa w ust. 4, nad którymi opieki nie jest w stanie zapewnić Obsługa mogą przebywać na terenie Placu Zabaw wraz z opiekunem prawnym. Opiekun prawny sprawuje w takim wypadku wyłączną opiekę nad małoletnim i jest wyłącznie odpowiedzialny za szkody wyrządzone przez małoletnich oraz za ich bezpieczeństwo.

§ 4.

Wstęp na Plac Zabaw

1. Plac Zabaw jest czynny codziennie od 27.07.2019 r. do 18.08.2019 r. w godzinach od 10.00 do 20.00.
2. Wstęp na Plac Zabaw następuje na podstawie wypełnionego Formularza oraz Biletu.
3. Cena za każdą opłaconą z góry godzinę przebywania na Placu Zabaw wynosi 15 złotych brutto za Uczestnika.
4. Bilety można nabyć w kasie na terenie Placu Zabaw.
5. Na Biletach wskazuje się ilość godzin przebywania Uczestnika na Placu Zabaw.
6. W przypadku, gdy Uczestnik będzie przebywać na Placu Zabaw większą ilość godzin niż wskazanie na Bilecie, przy odbiorze Uczestnika opiekun prawny uiszcza dopłatę w wysokości 10 zł za każde rozpoczęte 30 minut.
7. Dla każdego małoletniego należy wypełnić oddzielny Formularz.
8. Opiekun prawny małoletniego zobowiązany jest wypełnić wszystkie pola Formularza oraz wskazać choroby, alergie oraz inne zachowania małoletniego, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i dobro wszystkich Uczestników.

§ 5.

Zasady przebywania na Placu Zabaw

1. Jednocześnie na Placu Zabaw może przebywać maksymalnie 30 Uczestników.
2. Uczestnik wchodzący na teren Placu Zabaw zobowiązany jest zdjąć wszystkie przedmioty mogące stworzyć zagrożenie oraz przekazać je wraz ze wszystkimi wartościowymi przedmiotami opiekunowi prawnemu (wisiorki, kolczyki, telefony komórkowe, pieniądze itp.).
3. Każdy Uczestnik otrzymuje opaskę z imieniem i numerem kontaktowym do rodzica.
4. Na terenie Placu Zabaw Uczestnikom zabrania się:
 - a. Żucia gum,
 - b. Wnoszenia jedzenia i picia bez uprzedniego poinformowania Obsługi lub oznaczenia go naklejkami imiennymi,
 - c. Spożywania jedzenia i picia w miejscach innych niż do tego wyznaczone,
 - d. Samodzielnego wychodzenia poza teren Placu Zabaw.
5. Obsługa nie ma obowiązku karmienia lub przebierania Uczestników.
6. W przypadku korzystania z toalety przez Uczestników Obsługa odprowadza Uczestnika do publicznie dostępnych toalet położonych w najbliższym sąsiedztwie Placu Zabaw.
7. Obsługa nie towarzyszy Uczestnikowi w toalecie. Ewentualne opłaty za toalety ponoszą opiekunowie prawni.
8. Opiekun prawny może zaopatrzyć Uczestnika w jedzenie i picie oznaczając je naklejką z imieniem Uczestnika.
9. Spożywanie jedzenia i picia odbywa się wyłącznie w wyznaczonym do tego miejscu na terenie Placu Zabaw.

§ 6.

Odbiór dziecka

1. Odbiór Uczestnika jest możliwy wyłącznie przez osobę, która pozostawiła go na Placu Zabaw.
2. Opiekun prawny zobowiązuje się odebrać Uczestnika przed zamknięciem Placu Zabaw w danym dniu.
3. Obsługa może poprosić osobę odbierającą Uczestnika o dowód tożsamości w celu weryfikacji jej tożsamości.
4. Opiekun prawny potwierdza odbiór Uczestnika składając podpis na Formularzu.
5. W przypadku odbioru Uczestnika po godzinie 20.00 Obsługa kontaktuje się telefonicznie z opiekunem prawnym Uczestnika.
6. Jeśli po godzinie 20.00 nie jest możliwe skontaktowanie się z opiekunem prawnym Uczestnika pod numerem telefonu wskazanym w Formularzu Obsługa oczekuje na Placu Zabaw z Uczestnikiem na jego odbiór do 30 minut.
7. Po upływie czasu wskazanego w ust. 6 Obsługa powiadamia najbliższy komisariat Policji o braku możliwości skontaktowania się z opiekunem prawnym.

8. Opłat za każdą rozpoczętą godzinę sprawowania opieki nad Uczestnikiem przez Obsługę po godzinie 20.00 wynosi 60 zł brutto.

§ 7.

Zasady organizacyjne i porządkowe

1. Organizator ma prawo odmówić wstępu na Plac Zabaw lub wezwać opiekuna prawnego do wcześniejszego odbioru Uczestnika, który:
 - a. narusza postanowienia niniejszego Regulaminu,
 - b. niszczy mienie,
 - c. stwarza zagrożenie życia lub zdrowia własnego lub innych Uczestników, w szczególności posiada opatrunek gipsowy lub ortezę.
 - d. zachowuje się niegrzecznie, agresywnie lub prowokacyjnie,
 - e. odmawiają zastosowania się do zgodnych z prawem poleceń porządkowych Obsługi.
2. Uczestnikom, którym z ich winy odmówiono wstępu na Plac Zabaw lub z ich winy usuniętych z Placu Zabaw nie przysługuje prawo do rekompensaty lub odszkodowania, w tym prawo zwrotu ceny uiszczonej za Bilety.

§ 8.

Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i odstąpienie od umowy sprzedaży Biletów

1. Kupującemu zawierającemu umowę sprzedaży Biletów zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez podawania przyczyn, o którym mowa w art. 27 tej ustawy.
2. Organizator wyraża zgodę na poddanie ewentualnych sporów wynikłych w związku z umową sprzedaży Biletów na drodze postępowania mediacyjnego. Szczegóły zostaną określone przez strony sporu.
3. Kupujący będący osobą fizyczną, która dokonuje zakupu Biletów w zakresie niezwiązanym bezpośrednio ze swoją działalnością gospodarczą lub zawodową (tj. konsument w rozumieniu art. 22¹ kodeksu cywilnego) ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Między innymi ma on możliwość:
 - a. zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu,
 - b. zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu,
 - c. skorzystania z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów.

Bardziej szczegółowe informacje na temat pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, kupujący może znaleźć na stronie internetowej <http://www.uokik.gov.pl>.

§ 9.

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Agencja Eventowa IKA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k., ul. Bernarda Chrzanowskiego 34/2, 80-278 Gdańsk (Organizator) (dalej również: Administrator).
2. Administrator przetwarza dane osobowe Uczestników oraz ich opiekunów prawnych należące do kategorii zwykłych (imię, nazwisko, adres, nr telefonu, nr dowodu osobistego, wiek) oraz szczególnych (dot. alergii i chorób).
3. Dane osobowe pozyskane w związku z przebywaniem na Placu Zabaw będą przetwarzane tylko w celu obsługi pobytu Uczestnika oraz zapewnienia mu bezpieczeństwa.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych Uczestnika i opiekuna prawnego będzie: udzielona zgoda, niezbędność do wykonania umowy, niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych

interesów realizowanych przez Administratora np. takich jak udzielania odpowiedzi na reklamacje Uczestników.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne jeżeli Uczestnik chce przebywać na Placu Zabaw. Uczestnik i opiekun prawny mogą w dowolnym momencie odwołać udzieloną zgodę na przetwarzanie danych osobowych wysyłając wiadomość e-mail na adres: ika@ikaevents.pl, jednakże wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Uczestnik i opiekun prawny mają prawo do dostępu do ich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, przenoszenia danych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
8. W celu skorzystania z praw, o których mowa powyżej należy skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem wiadomości wysłanej na adres e-mail ika@ikaevents.pl. Dane zostaną usunięte niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania wyraźnej prośby o ich usunięcie.

§ 10.

Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje należy składać w terminie 14 dni od daty skorzystania z usług na Placu Zabaw za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres ika@ikaevents.pl lub pisemnie na adres siedziby Organizatora.
2. Reklamacja powinna określać dane umożliwiające identyfikację osoby ją składającej, przedmiot reklamacji oraz określenia działania, które ma spełnić Organizator. W przypadku otrzymania niekompletnej reklamacji Organizator wzywa do jej uzupełnienia pod rygorem pozostawienia reklamacji bez rozpoznania.
3. Organizator rozpatruje kompletną reklamację w terminie 21 dni od daty jej złożenia.
4. Administratorem danych osób, które złożyły reklamację jest Agencja Eventowa IKA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k., ul. Bernarda Chrzanowskiego 34/2, 80-278 Gdańsk (Organizator) (dalej również: Administrator).
5. Dane osobowe osób, które złożyły reklamację są przetwarzane w celu rozpatrzenia reklamacji oraz w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora tj. w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do otrzymania odpowiedzi na reklamację.
6. Dane osobowe osób, które złożyły reklamację będą przechowywane przez okres niezbędny dla rozpatrzenia reklamacji, a w zakresie niezbędnym dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami przez Administratora – przez okres ich przedawnienia. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w celu i w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
7. Osobie, która złożyła reklamację przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
8. W celu skorzystania z praw, o których mowa powyżej należy skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem wiadomości wysłanej na adres e-mail ika@ikaevents.pl. Dane zostaną usunięte niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania wyraźnej prośby o ich usunięcie.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Sprzedaż Biletów oraz inne czynności określone niniejszym Regulaminem podlegają przepisom prawa Rzeczypospolitej Polskiej, co nie pozbawia kupującego ochrony przyznanej mu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W przypadku chęci otrzymania faktury VAT za opłacone usługi należy zgłosić żądanie jej wystawienia przedkładając paragon fiskalny w kasie na terenie Placu Zabaw. Po zakończeniu

funkcjonowania Placu Zabaw żądanie wystawienia faktury VAT można zgłaszać pisemnie na adres siedziby Organizatora. Faktura VAT zostanie wysłana drogą elektroniczną w terminie 14 dni od daty złożenia żądania jej wystawienia na adres e-mail podany przez kupującego.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w każdym czasie bez podania przyczyny. Zmiana taka pozostaje bez wpływu na prawa i obowiązki Uczestnika lub jego opiekuna prawnego nabyte przed wejściem w życie zmian.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania, zmiany dat otwarcia lub miejsca, gdzie będzie Placu Zabawny. Informacje takie zostaną podane na stronie internetowej: www.jarmarkdominika.pl
5. Treść niniejszego Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej pod adresem <http://jarmarkdominika.pl/wydarzenie/stacja-zabawa/> oraz na terenie Placu Zabaw.
6. Wszelką korespondencję i zapytania do Organizatora należy kierować na adres e-mail ika@ikaevents.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu 58 344 86 82 (w dni robocze, w godzinach 9:30 – 16:30).
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 27.07.2019 roku.

FORMULARZ
przyjęcia na teren Placu Zabaw „Przedszkole Dominika”
Uwaga: dla każdego dziecka należy wypełnić oddzielny formularz

Gdańsk, dnia 2019 roku, godzina:

Uiszczono opłatę za Godzin/y

Oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych dziecka

Ja, niżej podpisany:

/dane osobowe rodziców / opiekunów prawnych/

Imię i nazwisko:	
Numery telefonów do kontaktu:	
Adres zamieszkania:	
Seria i numer dowodu osobistego:	

niniejszym oświadczam, że pozostawiam na Placu Zabaw „Przedszkole Dominika”:

/dane osobowe dziecka/

Imię i nazwisko:	
Wiek (w latach):	

Informacje dodatkowe o dziecku:

Choroby:	
Alergie:	
Wnoszone jedzenie i napoje:	
Inne ważne informacje:	

- I. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Przedszkola Dominika przed pozostawieniem dziecka na Placu Zabaw „Przedszkole Dominika” i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
- II. *Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody** na sprzedaż i wydanie ww. dziecku napojów i produktów spożywczych sprzedawanych na terenie Placu Zabaw „Przedszkole Dominika” **do kwoty złotych brutto**. Cenę za wydane produkty spożywcze uiszczę przy odbiorze dziecka.
** Niepotrzebne skreślić*
- III. Zobowiązuję się do:
1. Osobistego odbioru dziecka przed zamknięciem Placu Zabaw „Przedszkole Dominika”,
 2. Odbioru dziecka w każdym czasie, gdy zaistnieje taka potrzeba,
 3. Pozostawiania w stałym kontakcie telefonicznym pod numerem telefonu wskazanym powyżej i do odbierania każdego połączenia.

.....
/podpis rodziców / opiekunów prawnych/

POTWIERDZENIE ODBIORU DZIECKA

Odebrałem dziecko o godzinie:

.....

/podpis rodziców / opiekunów prawnych/