

## 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują Uczestników Jarmarku św. Dominika (zwanych dalej: Jarmark i Uczestnik), organizowanego przez Międzynarodowe Targi Gdańskie Spółkę Akcyjną (MTG) w Gdańsku, którzy zawarli Umowę Uczestnictwa w Jarmarku związaną bezpośrednio z wykonywaną przez nich działalnością gospodarczą lub zawodową. Niniejsze przepisy zwane są dalej Regulaminem MTG.

1.2. Integralnymi częściami Regulaminu MTG są:

- Warunki udostępnienia powierzchni określone w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa;
- Regulamin porządkowy;
- Regulamin korzystania z infrastruktury MTG;

## 2. ZASADY UCZESTNICTWA

### 2.1. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

2.1.2. Zgłoszenia uczestnictwa w Jarmarku należy dokonać poprzez jeden z wymienionych sposobów:

a) wypełnienie interaktywnego – elektronicznego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa,  
b) przesłanie do siedziby MTG oryginału wypełnionego **Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa** lub przesłanie na adres e-mail MTG zeskanowanego **Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa** poprawnie wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu dokonującego zgłoszenia. Przesłanie do MTG **Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa jest jednoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Jarmarku oraz akceptacją wszystkich postanowień niniejszego Regulaminu.**

2.1.3. Warunkiem przyjęcia oferty i zawarcia Umowy Uczestnictwa przez MTG będzie weryfikacja oferty handlowej Zamawiającego. Akceptowany asortyment to wyroby rękodzieła, rzemiosła, produkty regionalne, przedmioty artystyczne, pamiątki, smakołyki, przedmioty kolekcjonerskie, starocie. Wyłączeniu podlegał będzie handel artykułami przemysłowymi takimi jak duży i mały sprzęt AGD, fotele do masażu, bielizna, odzież, obuwie, pościel, ręczniki.

2.1.4. **MTG poinformują o przyjęciu oferty uczestnictwa w Jarmarku i zawarciu Umowy Uczestnictwa** przesyłając zainteresowanym podmiotom **Potwierdzenie Zgłoszenia Uczestnictwa**, w którym określają: wielkość, rodzaj i lokalizację przydzielonej powierzchni. **Za datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa przez MTG**, przy czym:

a) przy zgłoszeniu przez interaktywny – elektroniczny **Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa – jest to dzień wysłania przez MTG na adres e-mail;**

b) przy zgłoszeniu w sposób o którym mowa w pkt. 2.1.2b jest to dzień wysłania **Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa** pocztą;

2.1.5. MTG zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia oferty uczestnictwa bez podania przyczyn.

2.1.6. MTG przydzieli powierzchnię handlową, uwzględniając życzenia zamawiającego, w miarę posiadanych możliwości i warunków organizacyjno-technicznych.

2.1.7. MTG zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości stoisk zamawianych przez jednego Uczestnika.

2.1.8. **MTG zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji, rodzaju i wielkości powierzchni handlowej. Jeżeli wielkość, lokalizacja lub rodzaj powierzchni przyznanej przez MTG w Potwierdzeniu Zgłoszenia Uczestnictwa różni się od zamówionej, Umowa jest zawarta na warunkach określonych w Potwierdzeniu Zgłoszenia Uczestnictwa. W przypadku, gdy Zamawiający nie akceptuje odmiennych warunków zaproponowanych przez MTG, winien takie oświadczenie złożyć w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty otrzymania Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa. Wówczas Umowa nie dochodzi do skutku.**

2.1.9. MTG zastrzega sobie prawo zmiany pierwotnie przydzielonej powierzchni handlowej określonej w Potwierdzeniu Zgłoszenia Uczestnictwa. Uczestnikowi Jarmarku nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony MTG, z zastrzeżeniem, że zwrot nadpłaty wynikającej z faktu przydzielenia innego rodzaju lub mniejszej powierzchni od pierwotnie przydzielonej nastąpi w terminie 7 dni od daty dokonania zmiany.

### 2.2. REZERWACJA POWIERZCHNI

2.2.1. Zamawiający, którzy byli uczestnikami Jarmarku w roku poprzednim, mają prawo do rezerwacji miejsca o tej samej lokalizacji i powierzchni, na zasadach określonych w Warunkach Sprzedaży i Rezerwacji Miejsc, o ile prześlą do MTG wypełniony Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa do dnia **6 kwietnia 2018 r.**

2.2.2. MTG zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia rezerwacji z przyczyn organizacyjno – technicznych.

2.2.3. **Jeśli Zamawiający w poprzedniej edycji Jarmarku wyrządził szkody w mieniu MTG, innych uczestników lub w mieniu Gminy Miasta Gdańska, których nie naprawił, to traci prawo, o którym mowa w pkt. 2.2.1.**

### 2.3. WARUNKI PŁATNOŚCI

2.3.1. Opłaty za najem powierzchni handlowej i wynagrodzenie za pozostałe usługi związane z uczestnictwem w Jarmarku ustalane są odrębnie dla poszczególnych rodzajów działalności i są określone w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa.

2.3.2. W celu ustalenia rodzajów działalności i wynikających z tego opłat za uczestnictwo w Jarmarku, wprowadza się następującą definicję:

**Kolekcjoner** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub instytucja, która gromadzi wg określonych kryteriów: dzieła sztuki, pamiątki historyczne, książki, archiwalia, zabytki kultury materialnej, okazy przyrody, grafikę, ceramikę, sztukę ludową, zbiory numizmatyczne (w rozumieniu dawnych monet mających wartość zabytkową), filatelistyczne, filumenistyczne.

2.3.3. Opłata za uczestnictwo w Jarmarku składa się z opłaty eksploatacyjnej z tytułu najmu powierzchni handlowej oraz opłat za świadczone przez MTG dodatkowe usługi.

2.3.4. Opłata eksploatacyjna obejmuje usługi związane z organizacją terenu Jarmarku, w tym: wyposażenie w odpowiednią infrastrukturę (stoiska handlowe, doprowadzenie wody, podgrzewacze wody, odprowadzanie ścieków, oświetlenie, zabezpieczenie sanitariatów, kontenerów i koszy na śmieci), sprzątanie terenu i utrzymanie czystości (z wyłączeniem sprzątania i utrzymania czystości na stoiskach), organizację programu kulturalno-rozrywkowego, promocję Jarmarku.

2.3.5. Opłatę eksploatacyjną za uczestnictwo w Jarmarku Uczestnik zobowiązany jest przekazać na rachunek bankowy w dwóch ratach:

- **50% wartości brutto opłaty eksploatacyjnej i opłaty za świadczone przez MTG dodatkowe usługi**, które określone zostały w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa (wartość Umowy) w ciągu 7 dni po otrzymaniu Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa przez MTG,
- **pozostałe 50% opłaty eksploatacyjnej i opłaty za świadczone przez MTG dodatkowe usługi do dnia 13 lipca 2018 r.**
- rozliczenie końcowe nastąpi po zakończeniu Jarmarku. Jeśli faktury zaliczkowe nie obejmują całej wartości brutto usługi, MTG wystawi fakturę końcową w ciągu 7 dni od zakończenia Jarmarku.

2.3.6. Opłata za **handel jednodniowy następuje w pełnej wysokości, tj. 100% opłaty eksploatacyjnej** pobieranej na stoisku w drodze inkasa w dniu dokonywania sprzedaży.

2.3.7. Płatnikiem jest podmiot zgłaszający udział w Jarmarku, wypełniający Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa. Jeżeli Zamawiający usługi wskazuje przy wypełnianiu i podpisywaniu Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa jako płatnika osobę trzecią (osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej), to wskazany płatnik powinien złożyć pisemne oświadczenie

Zamawiającego za zobowiązania wobec MTG jest solidarna.

2.3.8. Płatności dokonane przed otrzymaniem Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa nie są równoznaczne z przyznaniem miejsca na Jarmarku.

### 2.4. ODWOŁANIE UCZESTNICTWA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

2.4.1. Zgłaszający udział w Jarmarku może odwołać swoją ofertę uczestnictwa albo odstąpić od zawartej Umowy, o której mowa w punkcie 2.1.3. Odwołanie Oferty Uczestnictwa albo odstąpienie od Umowy Uczestnictwa w Jarmarku wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. **Za formę pisemną nie uważa się formy elektronicznej i oświadczenia przesłanego faksem.**

2.4.2. Za datę odwołania uczestnictwa w Jarmarku lub odstąpienia od Umowy uważa się datę wpływu pisma (zawierającego oświadczenie o odwołaniu lub odstąpieniu) do MTG.

2.4.3. W przypadku odstąpienia od Umowy Uczestnictwa w Jarmarku:

- **do 01 czerwca 2018** przysługuje **zwrot** w wys. **100%** wcześniej wniesionej opłaty eksploatacyjnej;
- **od 02 do 13 lipca 2018** przysługuje **zwrot** w wysokości **50%** wniesionej opłaty eksploatacyjnej;
- **od 14 lipca 2018** **zwroty wniesionych opłat nie przysługują.**

2.4.4. W przypadku, o którym mowa w punkcie 2.4.3., MTG zobowiązane są do zwrotu wpłaconych kwot - po dokonanych potrąceniach w terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy Uczestnictwa.

2.4.5. W przypadku gdy Uczestnik Jarmarku nie uiści należnych opłat za uczestnictwo w Jarmarku zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 2.3.5., a skorzysta z prawa odstąpienia od zawartej Umowy, MTG może żądać od Uczestnika zapłaty należnej kwoty opłat za uczestnictwo pomniejszonej o wartość należnych Uczestnikowi zwrotów zgodnie z pkt. 2.4.3.

### 2.5. ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ MTG

2.5.1. **MTG zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy bez obowiązku zwrotu wpłaconych na podstawie zawartej Umowy opłat i bez prawa do dochodzenia odszkodowania przez Uczestnika, w przypadku niespełnienia przez Uczestnika warunków, o których mowa w niniejszym Regulaminie, a w szczególności:**

- **prezentowania i sprzedaży towarów niezgodnych z asortymentem zadeklarowanym w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa;**
- **naruszenia zakazu wystawiania towarów poza miejsce wyznaczone;**
- **naruszenia obowiązku utrzymania estetycznego wyglądu stoiska i zaplecza;**
- **naruszenia zakazu parkowania pojazdów zaopatrzeniowych w pobliżu stoisk handlowych oraz w miejscach niedozwolonych;**
- **naruszenia obowiązku, o którym mowa w pkt. 3.1.4.;**
- **naruszenia obowiązku, o którym mowa w pkt. 3.1.12;**
- **nieprzestrzegania Ustawy, o której mowa w pkt. 3.1.7.;**
- **naruszenia przepisów odprowadzenia nieczystości stałych i płynnych;**
- **naruszenia zakazu używania grilli węglowych;**
- **naruszenia zakazu nocowania na stoiskach handlowych lub w ich pobliżu i na całym terenie Jarmarku;**
- **przedłużenia godzin handlu bez zgody MTG;**
- **prowadzenia reklamy i akcji promocyjnych niezgodnie z postanowieniami pkt. 3.5.1.**

2.5.2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez MTG, Uczestnik zobowiązany jest do natychmiastowej likwidacji stoiska.

### 2.6. KARY UMOWNE. KAUCJA

2.6.1. MTG ma prawo do naliczenia Uczestnikowi kar umownych w wysokości **1.000 zł** (jeden tysiąc zł) za każde naruszenie przez Uczestnika postanowień regulujących:

- **naruszenia zakazu parkowania pojazdów zaopatrzeniowych w pobliżu stoisk handlowych oraz w miejscach niedozwolonych;**
- **naruszenia zakazu nocowania na stoiskach handlowych lub w ich pobliżu i na całym terenie Jarmarku;**
- **prowadzenia reklamy i akcji promocyjnych niezgodnie z postanowieniami pkt. 3.5.1;**
- **naruszenia postanowień pkt. 3.2.2., 3.2.7. i 3.2.8 niniejszego Regulaminu.**

2.6.2. **MTG zastrzega sobie prawo do naliczenia Uczestnikowi kary umownej w wysokości 2.000 zł (dwa tysiące zł) za naruszenia obowiązku, o którym mowa w pkt. 3.1.4. i pkt. 3.1.12.**

2.6.3. **MTG zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku gdy szkoda powstanie z innych tytułów lub jej wysokość przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.**

2.6.4. **Uczestnik zobowiązany jest do wpłaty kaucji w wysokości 500 zł (pięćset zł) za stoiska w domkach drewnianych i namiotach organizatora tytułem zabezpieczenia ewentualnych kosztów uszkodzeń powstałych podczas montażu, demontażu, a także użytkowania infrastruktury MTG oraz kosztów prac porządkowych.** Wpłata kaucji powinna być dokonana przelewem na konto lub w kasie MTG przed rozpoczęciem zagospodarowywania stoiska.

2.6.5. Zwrot kaucji nastąpi na podstawie Protokołu Przekazania/ Zwrotu Stoiska w formie przelewu.

2.6.6. W przypadku stwierdzenia szkód lub pozostawienia powierzchni w stanie nieuporządkowanym w obszarze stoiska oraz w bezpośrednim sąsiedztwie (stoiska sąsiadujące, ciągi komunikacyjne), MTG zastrzega sobie prawo potrącenia z kaucji należnych kwot z tytułu poniesionych szkód lub kosztów prac porządkowych. O ile wartość szkody przekroczy wysokość kaucji MTG obciąży Uczestnika do wysokości poniesionej szkody. MTG zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.

2.6.7. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu stoiska w stanie uporządkowanym. Termin uporządkowania powierzchni upływa **19 sierpnia 2018 r o godz. 22.00**. W celu zwrotu stoiska Uczestnik obowiązany jest skontaktować się z Biurem Obsługi Jarmarku pod wskazanym numerem telefonu, w celu sporządzenia Protokołu Zwrotu Stoiska. Brak zdania (zwrotu) stoiska przez Uczestnika oznacza przyjęcie ewentualnych uwag zapisanych w protokole przez MTG.

### 3. ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

#### 3.1. ZASADY OGÓLNE

3.1.1. Uczestnik zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3.1.2. MTG zastrzega sobie prawo odmówienia sprzedaży towarów, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, które uzna za niebezpieczne lub które swą treścią lub wyglądem są sprzeczne z prawem, zasadami współżycia społecznego, moralnością publiczną lub charakterem Jarmarku.

3.1.3. Niedopuszczalny jest obrót towarami lub usługami, których posiadanie i oferowanie jest zakazane bądź ograniczone z mocy prawa i obowiązujących przepisów oraz sprzedaż towarów lub usług nieposiadających atestów PZH.

3.1.4. **Uczestnik prowadzący działalność gastronomiczną/spożywczą obejmującą sprzedaż piwa oraz wody zobowiązany jest do wyłącznej sprzedaży produktów określonych przez Sponsora Jarmarku św. Dominika oraz do nieekspozowania i niepromowania znaków towarowych lub towarów innych producentów piwa i wody.**

3.1.5. Prowadzenie sprzedaży artykułów spożywczych, kosmetycznych, chemicznych, zielarskich itp. oraz

prowadzenie usług kosmetycznych i ochrony zdrowia wymaga posiadania zgody Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gdańsku.

3.1.6. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów dot. oznakowania placówki, wprowadzania do obrotu handlowego towarów odpowiednio oznakowanych, posługiwanie się narzędziami pomiarowymi legalizowanymi, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości towarów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży.

3.1.7. Uczestnik Jarmarku zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności do respektowania zakazu sprzedaży alkoholu osobom niepełnoletnim i nietrzeźwym.

3.1.8. Uczestnik zobowiązany jest do prowadzenia działalności z wykorzystaniem infrastruktury handlowej MTG, tj. namiotów, altan, kramów, domków, parasoli, straganów itp. Stoiska własne Uczestnika wymagają pisemnej akceptacji MTG.

3.1.9. MTG zastrzega sobie prawo czasowego wyłączenia z handlu stanowiska Uczestnika.

3.1.10. Uczestnik Jarmarku zobowiązany jest do umieszczenia na stoisku informacji o lokalizacji punktów pomocy medycznej (pierwsza pomoc i apteczka).

3.1.11. **Uczestnik Jarmarku zobowiązany jest do posiadania identyfikatora i okazywania go każdorazowo Organizatorowi, ochronie Jarmarku, Straży Miejskiej, Policji, Inspekcji Skarbowej, uprawnionym pracownikom Urzędu Miejskiego w Gdańsku i innym służbom.**

3.1.12. Uczestnik Jarmarku nieprowadzący działalności gastronomicznej obejmującej sprzedaż piwa zobowiązany jest do nieekspozowania w czasie i na terenie Jarmarku znaków towarowych produktów piwnych, znajdujących się w szczególności na sprzęcie, materiałach reklamowych.

## 3.2. ZASADY KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY MTG

3.2.1. Zabrania się wkręcania, przybijania, przyklejania i mocowania jakichkolwiek elementów do zabudowy i konstrukcji obiektu, a także stosowania elementów mocujących, np. taśm pozostawiających trwale ślady na infrastrukturze MTG.

3.2.2. Udostępnianą infrastrukturę należy utrzymywać w estetycznym i uporządkowanym stanie. Na bieżąco należy usuwać ze stoiska oraz z ciągów komunikacyjnych w jego obrębie odpady pozostałe po montażu/demontażu stoiska oraz jego zaopatrzeniu/wyposażeniu.

3.2.3. MTG zastrzega sobie prawo do ewentualnego zagospodarowania ścian zewnętrznych udostępnionego stoiska.

3.2.4. Wszystkie wykonane instalacje podlegają kontroli technicznej MTG. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek zmian w instalacji MTG.

3.2.5. Ze względu na bezpieczeństwo, korzystający z infrastruktury MTG zobowiązani są do wyłączenia zasilania każdorazowo przed opuszczeniem stoiska, poza zgłoszonymi obwodami całodobowymi oraz do zamykania zaworów zasilających znajdujących się na stoisku.

3.2.6. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w funkcjonowaniu instalacji należy niezwłocznie powiadomić służby techniczne MTG.

3.2.7. Wszystkie używane urządzenia muszą posiadać aktualne badania techniczne (certyfikaty, atesty, pomiary, itp.), zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.2.8. **Żadne z elementów ekspozycji nie mogą przekraczać wynajętej powierzchni ekspozycyjnej, blokować w żaden sposób przejść i ciągów komunikacyjnych.**

## 3.3. LIKWIDACJA STOISKA

3.3.1. **Korzystający ze stoiska zobowiązany jest po zakończeniu Jarmarku do usunięcia ekspozycji oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni handlowej do pierwotnego stanu.** Odpady i śmieci należy wrzucać do kontenerów. Ze ścianek zabudowy należącej do MTG należy usunąć bez uszkodzenia ścian wszystkie elementy dekoracyjne. W przypadku nieuporządkowania zajmowanej powierzchni MTG zleci wykonanie prac porządkowych na koszt i ryzyko Uczestnika.

3.3.2. **Wywóz ekspozycji oraz demontaż stoiska przed zakończeniem Jarmarku są zabronione.** Likwidację stoiska można rozpocząć dopiero po zamknięciu Jarmarku, a należy zakończyć w terminie określonym szczegółowo w pkt. 2.6.7. niniejszego Regulaminu.

3.3.3. Pozostawione bez zawiadomienia MTG elementy zabudowy i wyposażenia stoiska podczas demontażu, uważa się za mienie porzucone. MTG nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie mienia nieusuniętego w terminie po demontażu stoiska.

3.3.4. W przypadku stwierdzenia szkód lub pozostawienia powierzchni w stanie nieuporządkowanym w obszarze stoiska lub w bezpośrednim sąsiedztwie, MTG zastrzega sobie prawo potrącenia z kaucji należnych kwot z tytułu poniesionych szkód lub prac porządkowych. O ile wartość szkody przekroczy wysokość kaucji MTG zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

## 3.4. PRZEPISY SANITARNE, BHP I P.POŻ

3.4.1. Na terenie Jarmarku obowiązują ogólnie stosowane przepisy BHP, p. poż. i budowlano-montażowe.

3.4.2. Na terenie Jarmarku obowiązuje bezwzględny zakaz wylewania nieczystości płynnych, a w szczególności zużytego oleju gastronomicznego, do kanałów burzowych i na trawniki pod rygorem obciążenia karą i kosztami usunięcia szkód. W przypadku braku podłączenia do kanalizacji, zużyty olej Uczestnik zobowiązany jest zlać do specjalnie przygotowanych pojemników zlewnych w miejscach wskazanych przez MTG.

3.4.3. Na terenie Jarmarku obowiązuje bezwzględny zakaz używania: grzejników gazowych i elektrycznych, grilli węglowych i otwartego ognia.

3.4.4. **Każdy punkt handlowy na terenie Jarmarku powinien zostać wyposażony przez Uczestnika w co najmniej jedną gaśnicę typu ABC o masie środka gaśniczego minimum 2 kg.**

3.4.5. Uczestnik Jarmarku zobowiązany jest do zabezpieczenia na swoim stoisku dostatecznej ilości pojemników na śmieci i odpady oraz do ich opróżniania przed przepelnieniem do kontenerów ustawionych przez MTG.

3.4.6. Uczestnik Jarmarku zobowiązany jest do utrzymywania estetycznego wyglądu stoiska i zaplecza. W przypadku nieuporządkowania zajmowanej powierzchni MTG zleci wykonanie prac porządkowych na koszt i ryzyko Uczestnika.

3.4.7. Uczestnik Jarmarku sprzedający art. spożywcze, prowadzący gastronomię oraz starający się o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych musi posiadać decyzję Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gdańsku na prowadzenie działalności gastronomicznej i handlowej środkami spożywczymi oraz odnośnie stanu i zaplecza sanitarnego i technicznego, a także zgodę MTG.

3.4.8. **Uczestnik Jarmarku prowadzący działalność gastronomiczną zobowiązany jest do:**

- stosowania wyłącznie naczyń i sztućców jednorazowego użytku oraz podawania napojów tylko w jednorazowych kubkach;
- przygotowywania potraw wyłącznie z surowców świeżych, mięsa i wędlin pochodzących z wiarygodnych źródeł;
- prawidłowego przechowywania artykułów szybko psujących się, a tym samym do zapewnienia dostatecznej ilości sprawnych urządzeń chłodniczych;
- zatrudniania personelu wyłącznie z aktualnymi książeczkami zdrowia;
- zobowiązania zatrudnionego personelu do niezwłocznego zgłoszenia się do lekarza celem przeprowadzenia odpowiednich badań w przypadku wystąpienia objawów bólów brzucha, krwawych biegunek, podwyższonej temperatury;

- zobowiązania personelu zatrudnionego przy produkcji i handlu żywnością do korzystania z wydzielonego WC;
- zachowania zasad higieny osobistej, częstego mycia rąk, prawidłowego stosowania odzieży ochronnej, codziennego dokładnego sprzątnięcia stoisk po skończonej produkcji, a w razie konieczności dokonywania przerw w celu wysprzątnięcia obiektu;
- bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących handlu okrężnego, a zwłaszcza zakazu sprzedaży mięsa i wędlin w miejscach do tego handlu nieprzystosowanych;
- przewożenia artykułów żywnościowych środkami transportu specjalnie do tego przeznaczonymi;
- zabezpieczenia na terenie stoiska (wraz z ogródkiem gastronomicznym) wystarczającej ilości pojemników na śmieci i sukcesywne ich opróżnianie w ciągu dnia.

3.4.9. Prace elektryczne mogą być wykonywane wyłącznie za wiedzą i pisemną zgodą Rejonu Energetycznego w Gdańsku oraz MTG. Instalacja elektryczna w każdym punkcie musi być wykonana: 230V - kablem trójżyłowym, 380V - kablem pięćżyłowym i zabezpieczona wyłącznikiem różnicowo-prądowym.

3.4.10. Zabrania się podłączania energii elektrycznej we własnym zakresie, korzystania z prowizorycznej lub uszkodzonej instalacji elektrycznej oraz korzystania z oświetleniowej instalacji stoisk, pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji, wnoszenia na tereny Jarmarku substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych, zastawiania dojeżdżających do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania dróg ewakuacyjnych i p. poż., używania sprzętu pożarniczego do innych celów.

3.4.11. Przyłącza do stoisk: elektryczne, wodociągowo-kanalizacyjne a także usługi związane z podwieszaniem elementów do stałej konstrukcji wykonywane są wyłącznie przez MTG. Samowolne podłączenie instalacji elektrycznej do i od sieci jest niedozwolone.

## 3.5. ORGANIZACJA PRACY NA STOISKU, REKLAMA

3.5.1. Uczestnik może prowadzić **sprzedaż i reklamę towarów tylko w wyznaczonym przez MTG miejscu wskazanym w Umowie. Towary nie mogą być wystawiane poza obręb stoiska i umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska**, a pokazy sprzętu nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego przemieszczania się publiczności.

3.5.2. Wszelkie akcje promocyjno-reklamowe prowadzone poza wyznaczonym stoiskiem wymagają pisemnej zgody Organizatora i mogą być prowadzone wyłącznie za jego pośrednictwem i za dodatkową opłatą. Brak zastosowania się do powyższego obowiązku skutkować będzie podjęciem przez MTG czynności zmierzających do usunięcia naruszeń (likwidacja reklam, ulotek itp.) na koszt Uczestnika.

3.5.3. **Uczestnik Jarmarku nie może oddawać stoiska innym podmiotom do nieodpłatnego używania albo w podnajem bez pisemnej zgody MTG.**

3.5.4. Uczestnik zobowiązany jest do prowadzenia w czasie trwania Jarmarku działalności handlowej i gastronomicznej codziennie w godz. 10.00 - 20.00.

3.5.5. Do prowadzenia działalności handlowej i gastronomicznej na terenie Jarmarku upoważnia Uczestnika identyfikator.

3.5.6. Uczestnikowi Jarmarku przysługuje jeden identyfikator na każde wynajęte stanowisko.

3.5.7. Warunkiem otrzymania identyfikatora uprawniającego do działalności handlowej na terenie Jarmarku oraz przepustki na wjazd jest dokonanie wszelkich płatności wynikających z Umowy Uczestnictwa w ustalonym Regulaminem MTG terminie. Identyfikatory są do odbioru w Biurze Obsługi Jarmarku w przeddzień rozpoczęcia Jarmarku.

3.5.8. Identyfikator nie może być odstępowany osobom trzecim.

3.5.9. W przypadku zagubienia, kradzieży lub zniszczenia identyfikatora lub przepustki, MTG nie wystawia duplikatów. W celu otrzymania tych dokumentów należy ponownie zawrzeć Umowę Uczestnictwa w Jarmarku i uiścić wynikające z Umowy opłaty.

3.5.10. Na terenie Jarmarku obowiązuje zakaz sprzedaży bezpośrednio z kartonów.

3.5.11. W godzinach otwarcia Jarmarku stoiska powinny być dostępne dla zwiedzających. Okresowe zamknięcie stoiska wymaga uprzedniej zgody MTG. Na czas zamknięcia stoiska Uczestnik zobowiązany jest zabezpieczyć swoje mienie we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.

3.5.12. **Uczestnik zobowiązany jest zagospodarować stoisko do godz. 9.45 w dniu otwarcia Jarmarku.** W przypadku niedotrzymania tego terminu MTG może zagospodarować stoisko we własnym zakresie.

## 3.6. ZASADY WJAZDU I ZAOPATRZENIA

3.6.1. MTG zastrzega sobie prawo wprowadzenia ograniczeń wjazdu i postoju na terenie Jarmarku.

3.6.2. Wjazd samochodów na tereny Jarmarku **dozwolony jest wyłącznie w celu dokonania zaopatrzenia – dostawy towaru.**

3.6.3. Na terenie Jarmarku obowiązuje **bezwzględny zakaz parkowania pojazdów** w miejscach niedozwolonych, a w szczególności w pobliżu stoisk.

3.6.4. Wjazd samochodem na tereny Jarmarku może odbywać się tylko na podstawie przepustki wydanej przez MTG i w godzinach podanych w przepustce.

3.6.5. Uczestnikowi Jarmarku przysługuje jedna przepustka.

3.6.6. Warunkiem otrzymania przepustki na wjazd jest dokonanie wszelkich płatności wynikających z Umowy Uczestnictwa w ustalonym Regulaminem MTG terminie. Przepustki są do odbioru w Biurze Obsługi Jarmarku w przeddzień rozpoczęcia Jarmarku.

3.6.7. Przepustka nie może być odstępowana osobom trzecim.

3.6.8. Codzienna dostawa towarów musi być zakończona na 15 minut przed godziną otwarcia Jarmarku.

3.6.9. Transport, przeładunek i rozpakowanie, zmontowanie i zdemontowanie, zapakowanie i załadowanie towarów oraz innych materiałów na Jarmark jest wykonywane przez Uczestnika na jego koszt i ryzyko.

3.6.10. Usługi spedycyjne, przeładunkowe (wynajem wózka widłowego z operatorem), składowania opakowań innych na terenach Jarmarku świadczone są wyłącznie przez firmy spedycyjne. MTG nie świadczy usług w zakresie magazynowania.

## 4. PRZEPISY PORZĄDKOWE

4.1. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania poleceń porządkowych wydawanych przez MTG, Policję i Straż Miejską.

4.2. Na terenie Jarmarku obowiązuje **bezwzględny zakaz nocowania** na stoiskach handlowych lub w ich pobliżu.

4.3. Zabronione jest zastawianie dojeżdżających do urządzeń przeciwpożarowych, tarasowanie przejść i wyjść ewakuacyjnych.

4.4. Uczestnik jest zobowiązany udostępnić komisji MTG wszystkie pomieszczenia w celu sprawdzenia zabezpieczenia przeciwpożarowego.

## 5. UBEZPIECZENIE

5.1. MTG nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu Uczestników Jarmarku, spowodowane przez osoby trzecie albo powstałe z przyczyn leżących po stronie poszkodowanego w czasie montażu, demontażu stoiska i w czasie trwania Jarmarku. Wyłączenie odpowiedzialności MTG nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenów Jarmarku. W razie wątpliwości należy przyjmować, że odpowiedzialność MTG za wszelkie szkody w trakcie Jarmarku ograniczona jest maksymalnie i tylko do sytuacji przewidzianych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

5.2. **MTG nie ponoszą odpowiedzialności za szkody w mieniu Uczestników Jarmarku spowodowane siłą wyższą np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą, niezależną od**

**MTG przerwą w dostawie prądu lub gazu. Wyłączenie odpowiedzialności MTG nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenów Jarmarku.**

5.3. O wystąpieniu szkody Uczestnik Jarmarku zobowiązany jest pisemnie powiadomić MTG oraz komisariat policji niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

5.4. Uczestnicy Jarmarku mogą we własnym zakresie zawrzeć umowy ubezpieczenia z tytułu OC oraz na własny koszt i ryzyko ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenie Jarmarku (eksponaty, towary handlowe, sprzęt i urządzenia na stoisku, elementy zabudowy i wyposażenia stoisk, mienie prywatne, pojazdy służbowe itp.), zarówno na okres trwania, jak i na okres montażu i demontażu stoisk.

5.5. MTG nie odpowiada za pojazdy pozostawione na terenie Jarmarku zarówno na okres trwania Jarmarku, jak i na okres montażu i demontażu stoisk. Wyłączenie odpowiedzialności MTG nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenów Jarmarku.

5.6. MTG nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na osobie lub mieniu zarówno przed, na okres trwania Jarmarku, jak i na okres montażu i demontażu stoisk.

5.7. Uczestnik zobowiązany jest po zakończeniu działalności handlowej do zabezpieczenia towaru i przechowywania go we własnym zakresie.

5.8. Uczestnik odpowiada za zaistniałe na stoisku braki lub uszkodzenia stoiska, zabudowy i wyposażenia i zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu uszkodzonych lub zaginionych elementów stoiska. Oceny zniszczeń lub ubytków majątku dokonuje komisja powołana przez MTG w obecności Uczestnika Jarmarku.

## **6. REKLAMACJE**

6.1. Wszelkie reklamacje Uczestników Jarmarku wobec MTG winny być zgłaszane w formie pisemnej, najpóźniej w ostatnim dniu Jarmarku przed demontażem stoiska.

6.2. Po upływie terminów określonych powyżej żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.

## **7. OCHRONA DANYCH**

7.1. Uczestnik wyraża zgodę na wprowadzenie do bazy danych i wielokrotne przetwarzanie swoich danych osobowych obecnie i w przyszłości przez Spółkę Międzynarodowe Targi Gdańskie Spółkę Akcyjną lub upoważnioną przez nią instytucję (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. Nr 101 z 2002 r. poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz na udostępnianie ich podmiotom trzecim - w celach promocyjno - handlowych.

7.2. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do jego danych osobowych w celu ich poprawienia.

## **8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

8.1. MTG zastrzega sobie w przypadkach zaistnienia okoliczności od nich niezależnych (w szczególności takich jak: siła wyższa, decyzje władz państwowych) prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo przełożenia terminu Jarmarku. W takich przypadkach Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania lub zmniejszenia należności, którą na mocy Umowy zobowiązany jest uiścić.

8.2. Uczestnik Jarmarku powinien respektować obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego, prawa lokalnego, polecenia uprawnionych przedstawicieli MTG i funkcjonariuszy służb porządkowych.

8.3. MTG zastrzega sobie prawo wyłącznego korzystania z wizerunku, nazwy i znaku słowno - graficznego Jarmarku.

8.4. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu uczestnictwa w Jarmarku organizowanym przez MTG i realizowanych przez MTG usług, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Gdańsku.

8.5. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów przyjmuje się jako obowiązujący tekst Regulaminu w języku polskim. Prawem obowiązującym przy interpretacji postanowień Regulaminu jest prawo polskie.

8.6. MTG nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie sieci internet za pośrednictwem której Uczestnicy zgłaszają swoje uczestnictwo w Jarmarku, w szczególności za zakłócenia w działaniu łącz teleinformatycznych, serwerów itp.

8.7. Uczestnik wyraża zgodę na wykonywanie przez MTG zdjęć i nagrań filmowych podczas Jarmarku (także zawierających logotyp Uczestnika) oraz do ich rozpowszechniania w materiałach reklamowych MTG (w tym również w internecie).

8.8. Postanowienia niniejszego Regulaminu MTG obowiązują od daty publikacji na stronie [www.jarmarkdominika.pl](http://www.jarmarkdominika.pl).

Zarząd MTG SA